

El Comité de Revisión de los Estatutos de Framingham de 2024 sugirió cambios a los estatutos: ¿qué, dónde y por qué?

Actualizado el 10 de mayo, después de la reunión final de la Revisión de la Constitución antes de nuestra audiencia pública el 23 de mayo: Tenga en cuenta que las recomendaciones finales probablemente cambiarán hasta cierto punto en función de esos comentarios, así como de los comentarios del abogado de la ciudad.

Nota de proceso: El cuadro a continuación es el resultado de varios meses de trabajo del Comité de Revisión de los Estatutos solicitando comentarios de la comunidad y estudiando de cerca el lenguaje de los estatutos actuales. Nuestro informe final con recomendaciones pasa al Concejo Municipal a finales de junio para su consideración. Si bien no clasificamos ni priorizamos las recomendaciones para cambios en los estatutos, cuando se las mira en su conjunto, generalmente reflejan cinco temas:

- Eficiencia: ¿existe una manera más rápida de alcanzar nuestras metas como gobierno?
- Transparencia: ¿existe una forma más abierta de alcanzar nuestros objetivos?
- Democracia: ¿existe un proceso más democrático que podamos utilizar para alcanzar nuestros objetivos?
- Claridad: ¿existe una forma más clara de describir nuestros procesos en el lenguaje de los estatutos?
- Prioridades de la comunidad: hay prioridades en la comunidad que deben abordarse mejor

Es mejor utilizar este documento junto con una copia con líneas rojas de los cambios de lenguaje específicos propuestos en la Carta, que también está disponible en línea.

Por último, tenga en cuenta que al final de este documento hay un cuadro de “recomendaciones no vinculantes”. Al igual que el informe original de los estatutos, planeamos hacer algunas recomendaciones para el alcalde, el concejo municipal y quizás el próximo comité de revisión de los estatutos sobre temas a explorar.

Artículo I: Definiciones

	Qué	¿En qué parte del artículo?	Por qué
A	Aclaró que las resoluciones no vinculantes no necesitan la aprobación del alcalde		Claridad: el procurador municipal original notó confusión
B	Se agregó una definición de “cargo electo dentro del gobierno		Es necesario definir esa frase que usamos para limitar que las personas sean elegidas

	municipal”		para dos puestos a la vez en los artículos siguientes.
--	------------	--	--

Artículo II: Poder Legislativo

	Qué	¿En qué parte del artículo?	Por qué
A	Se cambió el día de inicio del período al segundo día hábil, no el 1 de enero.	2.1.b	Para igualar el cambio en otros lugares, se traslada el día de la inauguración
B	Se nombraron subcomités del consejo específicos a los que se alude en otras partes de los estatutos en lugar de referirse a subcomités de manera más general.	2.2.c	Para aclarar que esos son comités permanentes requeridos por estatuto Nota: También se cambiaron los comités “especiales” a “temporales” para mayor claridad.
C	Impide que los miembros del Concejo Municipal sean también elegidos miembros de otras juntas municipales	2.3.a	Crear más oportunidades para los demás, equilibrar el poder Nota: Intenté escribirlo para no excluir un puesto estatal como Representante estatal
D	Modificar redacción para Auditor TBD	2.8.a	Nota: Esperando comentarios del Subdirector de Finanzas
Y	Creó un proceso para que los empleados contratados por el Ayuntamiento tengan un proceso para impugnar suspensiones/remociones.	2.8.e	Reflejar el proceso para todos los demás empleados (los contratados por el alcalde) Nota: Modelado a partir de Beverly Charter con ajustes mínimos
F	¿Los nombramientos de alcalde van directamente al subcomité de nombramientos en lugar de necesitar una derivación de la junta completa?	2.10.a	Mejora la eficiencia del proceso de citas.
GRA MO	Agregar Procurador Municipal a la lista de puestos que necesitan la	2.10.a	Este es un puesto importante que trabaja en nombre de todo el municipio, por lo que

	aprobación del Consejo		merece algún papel del Concejo en el proceso de contratación inicial.
h	Aclara que los jefes de división necesitan la aprobación del consejo para las contrataciones iniciales, <u>pero no</u> para reelección	2.10.a	Se aclaró una pregunta que surgió para las juntas directivas y los empleados. Nota: Posible ayuda con la contratación y retención de empleados en un mercado competitivo
l	Aclara cuándo entran en vigor los nombramientos	2.10.b 2.10.c	Respuesta a cierta confusión en la primera administración como se señala en el memorando de Petrini
j	Cambia el proceso de vacancia de Concejal general descrito de algo que sucede a los 16 meses a 18 meses.	2.11.a	Esto coincide con los cambios que hicimos para los concejales de distrito y el comité escolar. Nota: Sugerencia de la procuraduría de la ciudad.
k	Se cambia el proceso para reemplazar al concejal de distrito que renuncia en los primeros 18 meses para requerir una elección especial en lugar de que el ganador del segundo lugar asuma el cargo.	2.11.b	Consideró que las elecciones especiales eran más democráticas y sensatas que volver a los resultados del segundo lugar que podrían tener un año de antigüedad. Nota: Esto puede generar costos electorales especiales, pero consideramos que sería poco común y que valdría la pena los pequeños costos.

Artículo III: Poder Ejecutivo

	Qué	¿En qué parte del artículo?	Por qué
A	Se cambió el día de inicio del plazo al segundo día hábil, no el 1 de enero.	3.1.b	Para igualar el cambio en otros lugares, se traslada el día de la inauguración
B	Límites de mandatos aclarados para tener en cuenta que el alcalde no puede ser elegido más de 3 veces seguidas	3.1.f	Consideró que la palabra “retener” no estaba clara en un caso en el que un alcalde renunció o tomó una licencia en el tercer mandato y luego quiso postularse

			nuevamente para el cuarto mandato. Nota: Escenario improbable, pero parecía adecuado modificarlo.
C	Se eliminó la lista de juntas, comités, etc. de los estatutos y se exigió que se incluyeran en la ordenanza.	3.3.b	Los estatutos no se pueden cambiar automáticamente, por lo que las listas actualmente en estatutos son inexactas ya que se han agregado algunas cosas.
D	Agregar Procurador Municipal a la lista de puestos que necesitan la aprobación del Consejo	3.3e	Este es un puesto importante que trabaja en nombre de todo el municipio, por lo que merece algún papel del Concejo en el proceso de contratación inicial. Nota: Hacer compatible con el Artículo 2.10.a
Y	Se agregó un nuevo puesto requerido por Charter llamado "Director de Clima y Sostenibilidad"	3.3.f	La planificación climática/sostenible será cada vez más importante en la próxima década y merece más atención tanto a nivel de políticas como de proyectos. Nota: pretende ser un puesto que pueda establecer políticas en todos los departamentos, buscar oportunidades de ahorro de costos, etc.
F	Se aclaró que la información de suspensión/eliminación en esta sección se aplica a los puestos designados por el alcalde, no por el concejo.	3.4.b	Como se señaló anteriormente, el proceso para el consejo se maneja en nuestra propuesta 2.8.e.
GRA MO	Se cambió el cronograma para que el informe se presente antes del 15 de noviembre en lugar de 12 semanas después del inicio del año fiscal. Se agregaron más detalles/requisitos sobre la actividad del comité y el cumplimiento de los estatutos.	3.6.a	Se retrasó un poco la fecha límite para dar cuenta de las facturas que deben pagarse durante algunos meses del año fiscal y se aclaró que las juntas y comités necesitan informes para lograr transparencia. Nota: Solicitud de devolución basada en conversaciones con PIO
h	Señaló que el alcalde no necesita firmar resoluciones no vinculantes, qué hacer si el alcalde está ausente exactamente 10 días y que la delegación de poder debe	3.7 3.8 3.9	Claridad: 3.7 se trata de resoluciones, 3.8 se trata de ausencias de alcaldes y 3.9 se trata de delegación de autoridad.

	hacerse por escrito.		
I	Lenguaje ampliado de objetivos/enfoque en el plan maestro para incluir el clima y la equidad comunitaria	3.11.a	Objetivos importantes de la comunidad: envía una señal de lo que se debe tener en cuenta en términos Nota: Los planes maestros se refieren principalmente al uso de la tierra y son creados por la junta de planificación según MGL
j	Reducir la duración del plan maestro de una vez cada 20 años a 10, en años que terminan en 5.	3.11.a	El ritmo del cambio es rápido y los planes deben estar conectados a la situación actual
k	Se cambió el nombre del plan estratégico a “plan estratégico” y se agregaron pasos específicos y se describe el papel del SIFOC en el proceso del plan.	3.11.b	El proceso del plan estratégico es nuevo y es necesario darle cuerpo Nota: La mayor parte de esto se basó en sugerencias de SIFOC.

Artículo IV: Comité Escolar y otros funcionarios electos

	Qué	¿En qué parte del artículo?	Por qué
A	Cambiar la redacción del mandato del comité escolar para que coincida con el nuevo día de inauguración	4.1.b	Necesita que todas las partes de la carta sean consistentes
B	Toma nota del nuevo proceso para cubrir vacantes en el comité escolar (Ver 4.1.i)	4.1.c	Crear más oportunidades para los demás, equilibrar el poder
C	Impide que los miembros del comité escolar también sean	4.1.d	Crear más oportunidades para los demás, equilibrar el poder. De acuerdo con el

	elegidos miembros de otras juntas municipales.		consejo en 2.3.a Nota: Intenté escribirlo para no excluir un puesto estatal como Representante estatal
D	Destacó el papel del Comité Escolar para realizar revisiones de desempeño del Superintendente. de escuelas	4.1.h	Claridad, coherencia con la ley estatal.
Y	Cambia el proceso de elección especial para los puestos del Comité Escolar que quedan vacantes en los primeros 18 meses a una elección especial. Nuestro proceso actual tiene el consejo y el comité escolar reunidos para elegir a alguien.	4.1.i	Sentí que hacer que el comité (y el consejo) escolar eligiera a su nuevo miembro era incómodo y no le daba suficiente voz a la gente de ese distrito. Nota: Esta era una prioridad del comité escolar.
F	Se aclaró que si se elige a una persona para cubrir la vacante, la persona elegida puede comenzar inmediatamente en lugar de esperar hasta enero.	4.1.j	Eficiencia: no es necesario que esa persona espere para servir y que el distrito tenga representación
GRA MO	Cambiar la redacción del mandato de los fideicomisarios de la biblioteca para que coincida con el nuevo día de inauguración	4.2.a	Necesita que todas las partes de la carta sean consistentes
h	Impide que los miembros del administrador de la biblioteca también sean elegidos miembros de otras juntas municipales.	4.2.d	Crear más oportunidades para los demás, equilibrar el poder. Consistente con el lenguaje del consejo y del comité escolar anterior Nota: Intenté escribirlo para no excluir un puesto estatal como Representante estatal
l	Se destacó la función del fideicomisario de la biblioteca para realizar una revisión periódica del desempeño del director de la biblioteca que se entregará al alcalde para su consideración en la evaluación del director de la biblioteca por parte del alcalde.	4.2.4	Claridad para el papel de los administradores de la biblioteca
j	Cambiar la redacción del mandato de los administradores del cementerio para que coincida con	4.3.b	Necesita que todas las partes de la carta sean consistentes

	el nuevo día de inauguración		
--	------------------------------	--	--

Artículo V: Organización Administrativa

	Qué	¿En qué parte del artículo?	Por qué
A	Se realizaron varios pequeños cambios en el proceso del plan de reorganización: -Se eliminó el requisito de que el aviso de audiencia esté en el periódico. -Mientras el concejo celebra audiencia, se requiere que el alcalde asista para explicar los motivos -Señala que el comité escolar también tiene poder de aprobación para reorganizaciones que involucren departamentos/funciones escolares	5.1	La necesidad de periódicos parecía costosa y posiblemente no productiva. Nota: Estamos considerando revertir este cambio porque no hicimos este cambio en otras partes de los estatutos. La referencia del Comité Escolar es para mayor claridad y coherencia con MGL.
B	Se eliminó el texto que exige que los servicios de tecnología y los servicios de medios estén en la división de administración y finanzas.	5.3	En el estatuto original, se trataba de una ubicación muy específica para departamentos sin una justificación clara del motivo. Eliminarlo le da al alcalde flexibilidad para organizar a este personal sin desencadenar un plan de reorganización formal que requiere mucho tiempo.
C	Permite que la Comisión de Licencias elija su propio presidente. Vicepresidente, secretario en lugar de alcalde.	5.5	Es una práctica típica que los órganos de varios miembros elijan sus presidentes. También recomendamos este cambio para SIFOC, por lo que es coherente.
D	Agrega un miembro más de la comunidad general a la Comisión de Tráfico	5.6.a	Solicitud de la junta con el apoyo del alcalde para crear una junta con números impares (de 8 a 9), que la voz de la comunidad sea ligeramente mayor que la del personal (ahora 5-4 versus 4-4) y que el miembro

			agregado de la comunidad esté en libertad para permitir para tener flexibilidad en la elección.
Y	Señaló que la comisión de tránsito tiene competencia en los carriles para bicicletas y las vías para peatones, no solo en el tráfico de automóviles.	5.6.b	Claridad: es importante tener en cuenta que tenemos más carriles/senderos para bicicletas, etc.
F	Se aclaró el proceso de “petición” para la regulación del tráfico al incluirlo en una subsección nueva y diferente.	5.6.c	Cuestión de claridad.

Artículo VI: Procedimientos financieros y fiscales

	Qué	Dónde	Por qué
A	Preámbulo agregado con objetivos de proceso para información presupuestaria.	inicio de 6	Consideró que era importante enfatizar la necesidad de transparencia, colaboración e información oportuna, especialmente en asuntos fiscales.
B	Creó un nuevo requisito para una reunión “presupuestaria” 180 días antes del final del año fiscal (principios de enero) con el alcalde y otras juntas clave específicamente orientadas a la opinión pública.	6.1	Quería asegurarse de que el público tuviera tiempo para influir en el pensamiento presupuestario antes de que se creara el presupuesto. Nota: El idioma señala la función de solicitar la opinión del público.
C	Se agregó lenguaje de emergencia en el momento de la presentación del presupuesto.	6.2.b	Durante la pandemia hubo una falta de claridad sobre si se podían cambiar los plazos.
D	Se agregó requisito para que el alcalde tenga una audiencia presupuestaria	6.3.a	Una vez más, quería que el público tuviera la oportunidad de opinar sobre la propuesta inicial y no tener que esperar hasta más adelante en el proceso.
Y	Se movió la fecha para que el alcalde entregue el presupuesto al Consejo de 120 días antes del final del año fiscal a 60 días. (Aproximadamente del 1 de mayo al 1 de marzo)	6.3.b	Quería darle al Consejo más tiempo para estudiar el presupuesto y tomar medidas. Si el presupuesto se vota antes, eso también beneficiaría la contratación de FPS. Nota: Mantuvimos el requisito de que SC apruebe su presupuesto 21 días antes.

F	Fortalecer el lenguaje en el mensaje presupuestario para requerir información sobre cómo este presupuesto se alinea con el plan estratégico.	6.4.a	
GRAMO	Se cambió el requisito de audiencia pública del presupuesto del subcomité de finanzas al consejo en pleno.	6.5.a 6.5.b	Las decisiones presupuestarias son una de las cosas más importantes que hace el Consejo: es importante que todo el Consejo escuche las opiniones y que eso sea en un momento más visible/esperado para el público.
h	Requiere que toda la propuesta de presupuesto se coloque en línea de inmediato y permanezca en línea de una manera fácilmente accesible. Requiere que el presupuesto aprobado se publique en línea de manera fácilmente accesible.	6.5.e	Más transparencia y capacidad del público para encontrar información fiscal clave
I	Sección eliminada sobre el proceso de adjudicaciones.	6.7 (eliminad o)	Los consultores del Collins Center y el ex director financiero de la ciudad señalaron que esta característica rara vez se encuentra en los Charter y puede ser engorrosa sin grandes beneficios.
j	Tenga en cuenta el papel/responsabilidad del comité escolar en el proceso del presupuesto de capital.	6.8.a	Claridad
k	Se modificó el proceso del presupuesto de capital para que el plan de mejoras de capital se apruebe antes del 1 de febrero en lugar de dentro del presupuesto operativo en junio.	6.8.f	Tanto el departamento municipal como el escolar sugieren que esto ayudaría a asegurar los costos y comenzar a trabajar antes, especialmente en el lado escolar, con trabajos importantes limitados al verano.
l	Destacó el papel del Comité Escolar en la aprobación de contratos en su ámbito.	6.10	Claridad
METRO	Se agregaron detalles sobre el papel del SIFOC para proyectos de capital, se agregó su capacidad de nombrar a su propio presidente y se señaló que podrían ser miembros ad hoc de	6.11	Gran parte de esto estaba relacionado con sus sugerencias. Queríamos desarrollar aún más su papel en el gobierno basándonos en sus sugerencias como una nueva entidad en la Carta.

	otros comités.		
--	----------------	--	--

Artículo VII: Elecciones y asuntos relacionados con las elecciones

Sin cambios

Artículo VIII: Medidas de Participación Ciudadana

	Qué	¿En qué parte del artículo?	Por qué
A	Se aumentó el plazo para la recolección de firmas de medidas de iniciativa de 60 a 90 días.	8.2.c	Este proceso está destinado a ser un último recurso, por lo que debería ser difícil, pero quería hacerlo un poco más posible si los residentes sienten que su voz no se escucha de otra manera.
B	Se modificó el proceso para que si el consejo o comité escolar no actúa por iniciativa en 30 días, se considere <u>aceptado, no rechazado.</u>	8.2.d	Esto coincide con el proceso de nombramientos y obliga a las juntas a reaccionar de un modo u otro ante las demandas de los residentes. . De lo contrario, una junta dejaría morir un asunto simplemente sin tomar ninguna medida.

Artículo IX:

	Qué	Dónde	Por qué
--	-----	-------	---------

A	Señala que el consejo puede cambiar los Estatutos mediante un proceso MGL definido	9.1	Para mayor claridad, esta fue una confusión común del público y de nuestro comité durante este proceso.
B	Se modificó el proceso de revisión de los estatutos. Aclaraciones sobre el momento, quién lidera la primera reunión, quién puede participar en ella y más según nuestra experiencia.	9.5	Nuestra esperanza es que esto permita que el próximo Comité de Revisión de los Estatutos comience su trabajo y avance desde allí sin problemas. También ampliamos quiénes podrían formar parte de este comité para alentar a más voces a participar en el proceso.
C	Se agregó una lista de lenguaje de transparencia y accesibilidad para organismos de varios miembros, así como para el consejo y el comité escolar.	9.7.e	Centrarse en que al público le resulte más fácil encontrar información al tenerla en un solo lugar, junto con la accesibilidad al idioma.
D	Hizo el juramento del cargo el segundo día hábil de enero.	9.11	Basado en una amplia gama de comentarios sobre el desafío del día de la inauguración el 1 de enero.
Y	Le dio al comité escolar diez días para organizarse después del día de la inauguración.	9.11	Evite que el canal del gobierno y el secretario tengan que estar en una reunión del Concejo Municipal y del SC al mismo tiempo.
F	Señaló el límite para ocupar dos cargos electos a la vez dentro del gobierno de Framingham.	9.13	Coincide con referencias en otras partes de la Carta en los Artículos II y IV
GRA MO	Requiere un análisis de las partes de la carta que no se están siguiendo.	9.14	Referencia de coincidencias en el artículo III
h	Aclara el papel del SC al nombrar la propiedad escolar, requiere una audiencia pública antes de hacerlo.	9.19	Esta es la política actual del CS, pero merece ser consagrada aquí.

Artículo X: Se recomendó la eliminación de casi todo esto desde que se realizó la transición a la ciudad. Se espera una recomendación del Centro Collins y del Abogado de la Ciudad sobre lo que se debe conservar.

Recomendaciones no vinculantes:

El siguiente es un cuadro de temas de recomendaciones no vinculantes para su inclusión en nuestro informe final. La redacción exacta de las recomendaciones cambiará, pero queríamos que el público tuviera una manera fácil de verlas y comentarlas antes de la audiencia pública si así lo deseaba.

Recomendación	Dirigido a	Notas
Examinar los resultados de las elecciones en términos de representación distrital, tamaño y composición del consejo.	Próximo Comité de Revisión de Estatutos	Esto se relaciona con la encuesta que tuvimos sobre las diferentes configuraciones del consejo, con ideas sobre cómo podría estructurarse para garantizar que sea geográficamente representativo y que no haya grandes barreras para postularse para un cargo.
Observe la participación electoral y busque posibles formas de aumentar la participación y el número de candidatos.	Alcalde/Administración y Concejo	Esto podría incluir estructuras como umbrales electorales preliminares y requisitos de firma, pero también podría considerar cosas como la votación por orden de preferencia.
Considere la viabilidad, así como las posibles ventajas y desafíos de crear un departamento de Tráfico independiente.	Alcalde/Administración	Esta fue una solicitud del jefe de policía que no nos sentimos lo suficientemente expertos como para recomendarla enfáticamente, pero que puede valer la pena explorarla más de cerca.
Escriba una “Carta para tontos” simplificada para explicar al público las diferentes partes y reglas del gobierno.	Alcalde/Administración	Parte de la respuesta del público fue que es difícil para una persona promedio saber cómo funciona el gobierno. Esta es una manera de ayudar a abordar esto. También podría haber breves “videos explicativos” en diferentes idiomas.
Investigar la posibilidad y la ventaja potencial de crear un “proceso de presupuestación participativa” para un conjunto de fondos.	Alcalde/Administración Ayuntamiento	Esta es una idea que ha ganado cierta fuerza en las ciudades más grandes recientemente para dar a los residentes un poder mucho

El Presupuesto Participativo se define como “Un proceso democrático que empodera a los miembros de la comunidad para decidir cómo gastar parte de un presupuesto público.”		más directo a la hora de elegir proyectos de importancia para financiar. Cambridge tiene la mayor experiencia en esto. Se puede ver información sobre su versión más reciente del proceso aquí.
La ciudad debe presionar agresivamente para garantizar que gran parte de la información fiscal esté en línea y de la manera más fácil posible para que el público pueda acceder a ella. Esto podría suceder de varias maneras, incluidas, entre otras: Crear un portal de transparencia en línea mantenido en el sitio web de la ciudad que tenga información actualizada al menos trimestralmente, como por ejemplo: • nómina por empleado, incluido el salario anual, los pagos regulares y de horas extras en lo que va del año • pagos de proveedores y contratos de proveedores adjudicados • Créditos fiscales otorgados por el destinatario • pagos de jubilación por jubilado Y estos elementos se actualizan al menos una vez al año: • el saldo de los pasivos no financiados, incluidas las pensiones y otros beneficios post-empleo • Negociación colectiva y acuerdos de comunidades de acogida El Ayuntamiento podría revisar y fortalecer cualquier ordenanza existente que se ocupe de la presentación de informes fiscales en línea. Por último, el Alcalde y el Concejo podrían considerar formar un nuevo “comité de transparencia” con este cargo explícito, o dejar esta responsabilidad al SIFOC si eso	Alcalde/Administración	Esta es un área en la que la ciudad ya está trabajando con sus esfuerzos para utilizar una “chequera abierta” o software similar para obtener información en línea. Sin embargo, deseamos subrayar formalmente su importancia. Toda esta es información importante que la comunidad debe tener sobre cómo se gasta el dinero de los impuestos, así como sobre los problemas futuros que enfrenta Framingham y que necesitan atención/planificación.

les pareciera mejor. El comité observa que si bien este trabajo complementa el trabajo del Subcomité de Finanzas, creemos que ya tienen mucho trabajo por hacer y que cualquier comité de este tipo debería tener representantes designados por los lados municipal y escolar de Framinghm.		
---	--	--

