

Mudanças sugeridas pelo Comitê de Revisão da Carta de Framingham de 2024: O quê, Onde, Por quê?

Atualizado em 10/05, após a reunião final da Revisão do Estatuto antes de nossa audiência pública em 23/05: Observe que as recomendações finais provavelmente mudarão até certo ponto com base nesse feedback, bem como no feedback do advogado da cidade.

Nota do processo: O gráfico abaixo é o resultado de vários meses de trabalho do Comitê de Revisão do Estatuto, solicitando feedback da comunidade e estudando de perto a linguagem do estatuto atual. Nosso relatório final com recomendações chega à Câmara Municipal no final de junho para apreciação. Embora não tenhamos classificado ou priorizado as recomendações para mudanças nos estatutos, quando olhamos para elas como um todo, elas geralmente refletem 5 temas:

- Eficiência – existe uma maneira mais rápida de alcançar nossos objetivos como governo?
- Transparência – existe uma maneira mais aberta de alcançar nossos objetivos?
- Democracia – existe um processo mais democrático a utilizar para alcançar os nossos objetivos?
- Clareza – existe uma maneira mais clara de descrever nossos processos na linguagem oficial?
- Prioridades da comunidade – existem prioridades na comunidade que precisam ser melhor abordadas

Este documento é melhor utilizado em conjunto com uma cópia com linhas vermelhas das alterações linguísticas específicas propostas na Carta, que também está disponível online.

Por último, note que no final deste documento encontra-se um quadro de “recomendações não vinculativas”. Tal como o relatório original da Carta, planeamos fazer algumas recomendações ao Presidente da Câmara, à Câmara Municipal e talvez ao próximo Comitê de Revisão da Carta sobre tópicos a explorar.

Artigo I: Definições

	O que	Onde no artigo?	Por que
A	Esclarecido que resoluções não vinculativas não precisam de aprovação do prefeito		Clareza – houve confusão observada pelo procurador da cidade original
B	Adicionada definição de “cargo eleito dentro do governo municipal”		É necessário definir a frase que usamos para limitar as pessoas de serem eleitas para dois cargos ao mesmo tempo nos

			artigos abaixo
--	--	--	----------------

Artigo II: Poder Legislativo

	O que	Onde no artigo?	Por que
A	O dia de início do prazo foi alterado para o segundo dia útil, e não para 1º de janeiro	2.1.b	Para corresponder à mudança em outro lugar, mudando o Dia da Inauguração
B	Nomeados subcomitês específicos do conselho mencionados em outras partes do estatuto, em vez de se referirem aos subcomitês de forma mais geral	2.2.c	Para esclarecer que esses são comitês permanentes exigidos por estatuto Nota: Também alterou os comitês “especiais” para “temporários” para maior clareza
C	Impede que vereadores também sejam eleitos membros de outros conselhos municipais	2.3.a	Crie mais oportunidades para os outros, equilibre o poder Nota: Tentei escrever para não excluir uma posição estadual como Representante Estadual
D	Ajuste na redação do Auditor a definir	2.8.a	Nota: Aguardando feedback do Sub Financeiro
E	Criou um processo para que funcionários contratados pela Câmara Municipal tenham um processo para contestar suspensões/remoções	2.8.e	Para espelhar o processo para todos os outros funcionários (aqueles contratados pelo prefeito) Nota: inspirado no Beverly Charter com ajustes mínimos
F	As nomeações para prefeito vão diretamente para o subcomitê de nomeações, em vez de precisar de encaminhamento do conselho completo	2.10.a	Melhora a eficiência do processo de agendamento
G	Adicionar advogado da cidade à lista de cargos que necessitam de	2.10.a	Este é um cargo importante que trabalha em nome de todo o município, por isso

	aprovação do Conselho		merece algum papel do Conselho no processo inicial de contratação
H	Esclarece que os chefes de divisão precisam da aprovação do conselho para contratações iniciais, <u>mas não</u> para renomeações	2.10.a	Esclarecido uma dúvida que surgiu para conselhos e funcionários Nota: Possível ajuda na contratação e retenção de funcionários em mercado competitivo
EU	Esclarece quando as nomeações entram em vigor	2.10.b 2.10.c	Resposta a alguma confusão na primeira administração, conforme observado no memorando de Petrini
J.	Muda o processo de vaga de Vereador Geral descrito de algo que acontece aos 16 meses para 18 meses.	2.11.a	Isto corresponde às mudanças que fizemos para os conselheiros distritais e o comitê escolar Nota: Sugestão da procuradoria municipal
K	Altera o processo para substituição do conselheiro distrital que renuncia nos primeiros 18 meses para exigir eleição especial versus ter o segundo colocado assumindo o cargo	2.11.b	Sentiu que as eleições especiais eram mais democráticas e sensatas do que voltar ao segundo lugar, com resultados que poderiam ter um ano atrás Nota: Isto pode implicar custos eleitorais especiais, mas sentimos que seria raro e valeria a pena os pequenos custos

Artigo III: Poder Executivo

	O que	Onde no artigo?	Por que
A	O dia de início do prazo foi alterado para o segundo dia útil, e não para 1º de janeiro	3.1.b	Para corresponder à mudança em outro lugar, mudando o Dia da Inauguração
B	Limites de mandato esclarecidos para observar que o prefeito não pode ser eleito mais de 3 vezes seguidas	3.1.f	Senti que a palavra “manter” não era clara num caso em que um presidente da Câmara renunciou ou tirou licença no 3.º mandato e depois quis concorrer novamente ao 4.º mandato. Nota: Cenário improvável, mas pareceu

			adequado ajustar.
C	Excluiu a lista de conselhos, comitês, etc. do estatuto e exigiu que eles fossem listados em portaria	3.3.b	Os fretamentos não podem ser alterados automaticamente, portanto, as listas atualmente no fretamento são imprecisas, pois algumas coisas foram adicionadas.
D	Adicionar advogado da cidade à lista de cargos que necessitam de aprovação do Conselho	3.3e	Este é um cargo importante que trabalha em nome de todo o município, por isso merece algum papel do Conselho no processo inicial de contratação Nota: Tornando consistente com o Artigo 2.10.a
E	Adicionada uma nova posição exigida pela Carta chamada “Diretor de Clima e Sustentabilidade”	3.3.f	O planejamento climático/sustentabilidade será cada vez mais importante na próxima década e merece mais atenção a nível político, bem como a nível de projeto Nota: Pretende ser uma posição que possa definir políticas entre departamentos, procurar oportunidades de redução de custos, etc.
F	Esclarecido que as informações de suspensão/remoção nesta seção se aplicam a cargos nomeados pelo prefeito, não pelo conselho	3.4.b	Conforme observado acima, o processo para conselho é tratado em nossa proposta 2.8.e
G	Calendário alterado para elaboração do relatório até 15 de novembro, em vez de 12 semanas após o início do ano fiscal. Adicionados mais detalhes/requisitos sobre a atividade do comitê e conformidade com o estatuto	3.6.a	Adiou o prazo um pouco mais tarde para contabilizar as contas que precisam ser pagas durante alguns meses do ano fiscal e esclareceu que os conselhos e comitês precisam de relatórios para fins de transparência Nota: Solicitação de resistência com base em discussão com PIO
H	Observou que o prefeito não precisa assinar resoluções não vinculativas, o que fazer se o prefeito estiver ausente por exatamente 10 dias e que a delegação de poder precisa ser feita por escrito	3.7 3.8 3.9	Clareza – 3,7 trata de resoluções, 3,8 trata de ausências de prefeitos e 3,9 trata de delegação de autoridade.
EU	Linguagem de objetivo/foco ampliada no plano diretor para incluir o clima e a equidade	3.11.a	Objetivos importantes da comunidade – envia sinais sobre o que ter em mente em termos

	comunitária		Nota: Os planos diretores tratam principalmente do uso da terra e são criados pelo conselho de planejamento por MGL
J.	Reduzir o prazo do plano Diretor de uma vez a cada 20 anos para 10, nos anos que terminam em 5.	3.11.a	O ritmo da mudança é rápido e os planos precisam estar conectados à situação atual
K	Nome alterado do plano estratégico para “plano estratégico” e etapas específicas adicionadas e descreve o papel do SIFOC no processo de blueprint	3.11.b	O processo do blueprint estratégico é novo e precisa ser aprimorado Nota: A maior parte disto foi baseada em sugestões do SIFOC

Artigo IV: Comitê Escolar e outros funcionários eleitos

	O que	Onde no artigo?	Por que
A	Alterar o texto do mandato do comitê escolar para corresponder ao novo dia de posse	4.1.b	Precisa que todas as partes do regulamento sejam consistentes
B	Toma nota do novo processo de preenchimento de vagas no comitê escolar (Ver 4.1.i)	4.1.c	Crie mais oportunidades para os outros, equilibre o poder
C	Impede que os membros do comitê escolar também sejam eleitos membros de outros conselhos municipais	4.1.d	Crie mais oportunidades para os outros, equilibre o poder. Consistente com o conselho em 2.3.a Nota: Tentei escrever para não excluir uma posição estadual como Representante Estadual
D	Papel notável do Comitê Escolar	4.1.h	Clareza e consistência com a legislação

	para fazer avaliações de desempenho do Supt. das Escolas		estadual
E	Altera o processo eleitoral especial para assentos no Comitê Escolar que ficam vagos nos primeiros 18 meses para uma eleição especial. Nosso processo atual faz com que o conselho e o comitê escolar se reúnam para escolher alguém	4.1.i	Senti que ter o comitê escolar (e o conselho) escolhendo seu novo membro era estranho e não dava voz suficiente às pessoas daquele distrito. Nota: Esta era uma prioridade do comitê escolar
F	Esclarecido que, caso uma pessoa seja eleita para preencher a vaga, a pessoa eleita poderá começar imediatamente, em vez de esperar até janeiro	4.1.j	Eficiência – não há necessidade de essa pessoa esperar para servir e de o distrito ter representação
G	Alterar o texto do mandato dos curadores da biblioteca para corresponder ao novo dia de inauguração	4.2.a	Precisa que todas as partes do regulamento sejam consistentes
H	Impede que os membros curadores da Biblioteca também sejam eleitos membros de outros conselhos municipais	4.2.d	Crie mais oportunidades para os outros, equilibre o poder. Consistente com a linguagem do conselho e do comitê escolar acima Nota: Tentei escrever para não excluir uma posição estadual como Representante Estadual
EU	O papel notável do administrador da biblioteca é fazer a revisão periódica do desempenho do diretor da biblioteca, a ser entregue ao prefeito para consideração na avaliação do diretor da biblioteca pelo prefeito.	4.2.4	Clareza para o papel dos curadores da Biblioteca
J.	Alterar o texto do mandato dos curadores do cemitério para corresponder ao novo dia de inauguração	4.3.b	Precisa que todas as partes do regulamento sejam consistentes

Artigo V: Organização Administrativa

	O que	Onde no artigo?	Por que
A	Fizemos várias pequenas alterações no processo do plano de reorganização: -Removido o requisito de que o aviso de audiência fosse publicado no jornal -Enquanto o conselho realiza a audiência, o prefeito é obrigado a comparecer para explicar a justificativa -Observa que o comitê escolar também tem poder de aprovação para reorganizações que envolvem departamentos/funções escolares	5.1	A necessidade de jornais parecia cara e possivelmente não produtiva. Observação: estamos considerando reverter essa alteração porque não fizemos essa alteração em outras partes do regulamento A referência do Comitê Escolar é para clareza e consistência com MGL
B	Removido o texto que exige que os serviços de tecnologia e de mídia estejam na divisão administrativa e financeira	5.3	No estatuto original, esta era uma colocação muito específica para departamentos, sem uma justificativa clara para isso. A sua remoção dá ao Presidente da Câmara flexibilidade para organizar este pessoal sem desencadear um plano de reorganização formal e demorado.
C	Permite que a Comissão de Licenças escolha seu próprio presidente. Vice-presidente, escrivão em vez de prefeito.	5.5	É prática comum os órgãos multi-membros escolherem os seus presidentes. Também recomendamos esta alteração para o SIFOC, por isso é consistente.
D	Adiciona mais um membro da comunidade à Comissão de Trânsito	5.6.a	Solicitação do conselho com o apoio do prefeito para criar um conselho com numeração ímpar (passando de 8 para 9), tendo a voz da comunidade um pouco maior do que a voz da equipe (5-4 vs 4-4 agora), e para que o membro adicionado da comunidade esteja livre para permitir para flexibilidade na escolha.
E	Observou que a comissão de trânsito tem competência em ciclovias e vias de pedestres, não apenas no tráfego de	5.6.b	Clareza - É importante observar que temos mais ciclovias/ciclovias, etc.

	automóveis		
F	Esclarecimento do processo de “petição” para regulamentação do tráfego, colocando-o em uma subseção nova e diferente.	5.6.c	Questão de clareza.

Artigo VI: Finanças e Procedimentos Fiscais

	O que	Onde	Por que
A	Adicionado preâmbulo com metas de processo para informações orçamentárias	Início de 6	Sentiu que era importante enfatizar a necessidade de transparência, colaboração e informação oportuna, especialmente em questões fiscais
B	Criou um novo requisito para uma reunião “pré-orçamento” 180 dias antes do final do ano fiscal (início de janeiro) com o prefeito e outros conselhos importantes especificamente voltados para a opinião pública	6.1	Queria garantir que o público tivesse tempo para influenciar o pensamento orçamentário antes de o orçamento ser criado Nota: O idioma observa o papel de solicitar a opinião do público
C	Adicionado texto de emergência ao momento de envio do orçamento	6.2.b	Houve uma falta de clareza durante a pandemia sobre se os cronogramas poderiam ser alterados.
D	Adicionado requisito para que o prefeito tenha uma audiência orçamentária	6.3.a	Mais uma vez, queria uma oportunidade para o público avaliar a proposta inicial e não ter que esperar até mais tarde no processo.
E	A data para o Prefeito entregar o orçamento ao Conselho foi alterada de 120 dias antes do final do ano fiscal para 60 dias. (Aproximadamente de 1º de maio a 1º de março)	6.3.b	Queria dar ao Conselho mais tempo para estudar o orçamento e tomar medidas. Se o orçamento for votado mais cedo, isso também beneficiaria a contratação do FPS. Observação: mantivemos a exigência de que SC aprovasse seu orçamento 21 dias antes disso.
F	Reforçar a linguagem da mensagem orçamental para exigir informações sobre como este orçamento se alinha com o plano estratégico.	6.4.a	
G	Mudou a exigência de audiência	6.5.a	As decisões orçamentais são uma das

	pública do orçamento do subcomitê de finanças para todo o conselho	6.5.b	coisas mais importantes que o Conselho faz – é importante que todo o Conselho ouça as opiniões e que isso seja num momento mais visível/esperado para o público
H	Requer que toda a proposta orçamental seja colocada online imediatamente e permaneça online de forma facilmente acessível. Exige que o orçamento aprovado seja publicado online de forma facilmente acessível.	6.5.e	Mais transparência e capacidade do público para encontrar informações fiscais importantes
EU	Seção excluída no processo de Loteamentos	6.7 (excluído)	Os consultores do Collins Center e o ex-CFO da cidade observaram que esse recurso raramente é encontrado em Charters e pode ser complicado sem grandes benefícios.
J.	Observe o papel/responsabilidade do comitê escolar no processo de orçamento de capital	6.8.a	Clareza
K	Alterou o processo de Orçamento de Capital para que o plano de melhoria de capital seja aprovado até 1º de fevereiro, e não dentro do orçamento operacional em junho	6.8.f	Tanto o departamento municipal como o escolar sugerem que isto ajudaria a fixar os custos e a começar a trabalhar mais cedo, especialmente no lado escolar, com trabalhos importantes limitados ao verão
eu	Observou o papel do Comitê Escolar na aprovação de contratos em seu âmbito	6.10	Clareza
M	Adicionou detalhes sobre o papel do SIFOC para projetos de capital, adicionou sua capacidade de nomear seu próprio presidente e observou que eles poderiam ser membros ad hoc de outros comitês	6.11	Muito disso está relacionado às suas sugestões. Queríamos desenvolver ainda mais o seu papel no governo com base nas suas sugestões como uma nova entidade na Carta.

Artigo VII: Eleições e assuntos relacionados com eleições

Sem alterações

Artigo VIII: Medidas de Participação da Cidadania

	O que	Onde no artigo?	Por que
A	Maior tempo permite coleta de assinaturas de medidas de iniciativa de 60 para 90 dias	8.2.c	Este processo pretende ser um último recurso, por isso deve ser difícil, mas quis torná-lo um pouco mais possível se os residentes sentirem que a sua voz não está a ser ouvida de outra forma.
B	Processo alterado para que caso o conselho ou comissão escolar não aja por iniciativa em 30 dias, seja considerado <u>aceito, não rejeitado.</u>	8.2.d	Isto corresponde ao processo de nomeações e obriga os conselhos a reagir de uma forma ou de outra às exigências dos residentes. . Caso contrário, um conselho deixará um problema morrer simplesmente por não tomar nenhuma ação.

Artigo IX:

	O que	Onde	Por que
A	Observa que o conselho pode alterar a Carta através do processo MGL definido	9.1	Para maior clareza – esta foi uma confusão comum do público e do nosso comitê durante este processo.
B	Processo de revisão de estatuto alterado. Esclarecimentos sobre o momento, quem lidera a primeira reunião, quem pode atuar nela e	9,5	A nossa esperança é que isto permita que o próximo Comitê de Revisão da Carta inicie o seu trabalho e prossiga a partir daí sem problemas. Também ampliamos quem poderia servir

	muito mais com base em nossa experiência.		neste comitê, a fim de encorajar mais vozes a participarem do processo.
C	Adicionada uma lista de linguagem de transparência e acessibilidade para órgãos multimembros, bem como Conselho e Comitê Escolar	9.7.e	Concentre-se em que o público tenha mais facilidade para encontrar informações por tê-las em um só lugar, juntamente com a acessibilidade do idioma
D	Tomou posse no segundo dia útil de janeiro	9.11	Com base em uma ampla gama de comentários sobre desafios do dia da inauguração em 1º de janeiro.
E	Deu ao comitê escolar dez dias para se organizar após o dia da inauguração.	9.11	Evite que o canal do governo e o secretário tenham que estar em uma reunião da Câmara Municipal e do SC ao mesmo tempo.
F	Observou o limite para ocupar 2 cargos eletivos ao mesmo tempo dentro do governo de Framingham	9.13	Corresponde às referências em outras partes da Carta nos Artigos II e IV
G	Requer uma análise de partes do regulamento que não estão sendo seguidas	9.14	Referência de correspondência no Artigo III
H	Esclarece o papel do SC na nomeação de propriedades escolares, requer uma audiência pública antes de fazê-lo.	9.19	Esta é a política atual do SC, mas merece ser consagrada aqui.

Artigo X: Remoção recomendada de quase tudo isso desde que a transição para a cidade aconteceu. Aguardando recomendação do Collins Center e do advogado da cidade sobre o que precisa/deve ser mantido.

Recomendações não vinculativas:

A seguir está um gráfico de tópicos de recomendação não vinculativos para inclusão em nosso relatório final. A redação exata das recomendações mudará, mas queríamos que o público tivesse uma maneira fácil de ver e comentar sobre elas antes de ser ouvido pelo público, se assim o desejasse.

Recomendação	Voltado para	Notas
Examinar os resultados eleitorais em termos de representação distrital, tamanho e composição do conselho	Próximo Comitê de Revisão do Estatuto	Isto está relacionado com a sondagem que realizámos sobre as diferentes configurações do conselho, com ideias sobre como poderia ser estruturado para garantir que é geograficamente representativo e que não existem grandes barreiras à candidatura a cargos públicos.
Análise a participação eleitoral e possíveis formas de aumentar a participação, bem como o número de candidatos	Prefeito/Administração e Conselho	Isso pode incluir estruturas como limites eleitorais preliminares e requisitos de assinatura, mas também pode considerar coisas como votação por escolha classificada.
Considerar a viabilidade, bem como possíveis vantagens e desafios da criação de um departamento de trânsito separado	Prefeito/Administração	Este foi um pedido do Chefe de Polícia que não nos sentimos suficientemente especialistas para recomendar fortemente, mas que pode valer a pena explorar mais de perto.
Escreva uma “Carta para Leigos” simplificada para explicar ao público as diferentes partes e regras do governo.	Prefeito/Administração	Parte do feedback do público foi que é difícil para uma pessoa comum saber como funciona o governo. Esta é uma maneira de ajudar a resolver isso. Também pode haver breves “explicadores em vídeo” em diferentes idiomas.
Investigar a possibilidade e potencial vantagem de criar um “processo de orçamento participativo” para um conjunto de fundos. O Orçamento Participativo é definido como “um processo democrático que capacita os membros da comunidade a decidir como gastar parte de um orçamento público”	Prefeito/Administração Câmara Municipal	Esta é uma ideia que ganhou recentemente alguma força nas grandes cidades para dar aos residentes muito mais poder direto na escolha de projetos importantes para financiar. Cambridge tem mais experiência com isso. Pode-se ver informações sobre sua versão mais recente do processo aqui .
A cidade deve pressionar agressivamente para garantir que muitas informações	Prefeito/Administração	Esta é uma área na qual a cidade já está a trabalhar com os seus

fiscais estejam on-line e da maneira mais fácil possível para o público acessar. Isso pode acontecer de várias maneiras, incluindo, mas não se limitando a: Criação de um portal de transparência online mantido no site da cidade que tenha informações atualizadas pelo menos trimestralmente como: • folha de pagamento por funcionário, incluindo salário anual, pagamentos regulares e de horas extras no acumulado do ano • pagamentos de fornecedores e contratos de fornecedores concedidos • Créditos fiscais concedidos pelo destinatário • pagamentos de aposentadoria por aposentado E esses itens são atualizados pelo menos anualmente: • o saldo de passivos não financiados, incluindo pensões e outros benefícios pós-emprego • Negociação coletiva e acordos da comunidade anfitriã A Câmara Municipal poderia rever e reforçar quaisquer portarias existentes que tratem de relatórios fiscais online. Por último, o Presidente da Câmara e o Conselho poderiam considerar a formação de um novo “comité de transparência” com esta responsabilidade explícita, ou atribuir esta responsabilidade ao SIFOC, se assim parecesse melhor. O comitê observa que, embora este trabalho seja complementar ao trabalho do Subcomitê de Finanças, acreditamos que eles já têm muito trabalho a fazer e que qualquer comitê desse tipo deveria ter representantes nomeados pelos lados municipal e escolar de Framingham.		esforços para utilizar “talão de cheques aberto” ou software semelhante para obter informações online. No entanto, queremos sublinhar a sua importância formalmente Todas essas informações são importantes para a comunidade ter sobre como o dinheiro dos impostos está sendo gasto, bem como sobre questões futuras enfrentadas por Framingham que precisam de atenção/planejamento.
--	--	---

